

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Ермолаевская ООШ»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Моложаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г Приказ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермолаевская основная общеобразовательная школа»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан (далее – граждане, дети) в МБОУ «Ермолаевская основная общеобразовательная школа» (далее - школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного образования.

2. Правила приема граждан в школу определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При приеме в школу не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, происхождению, социальному положению, религиозной принадлежности, состоянию здоровья.

4. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 55 и 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края в сфере образования, правовыми актами муниципального образования Березовский район, уставом школы.

Раздел 2. Общие требования к приему

1. Школа обеспечивает прием всех граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, которые проживают на территории, закрепленной постановлением Администрации Березовского района за общеобразовательной организацией, и имеют право на получение общего образования.

2. Для закрепленных лиц местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии международными договорами Российской Федерации и настоящими правилами. Школа обязуется предоставлять иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории учреждения, такой же доступ к образованию, что и российским гражданам.

4. В соответствии с частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и частью 3 статьи 5 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государство гарантирует гражданам

общедоступность общего образования. При этом граждане вправе выбирать любое образовательное учреждение, реализующие образовательные программы общего образовании, независимо, в том числе, от места жительства.

5. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в приеме ребенка в школу родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в приеме документов (приложение №3).

7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.

8. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Муниципальный отдел образования Администрации Березовского района (далее – МОО). МОО предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».

10. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» постановление Администрации Березовского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского района.

11. При приеме ребенка запрещается взимать денежные или иные имущественные взносы с родителей (законных представителей).

12. Приказы о приеме в школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

### Раздел 3. Правила приема в 1 класс

1. При приеме в первый класс необходимо обеспечить право родителей на определение возраста поступления детей в школу с шести лет шести месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний о состоянии здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября

текущего года, зачисляются в образовательную организацию независимо от уровня их подготовки к школе.

3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Основанием для зачисления в первый класс детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, является приказ МОО.

4. Прием в школу детей девятого года жизни возможен в связи с тяжелым длительным заболеванием на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием для зачисления таких детей в первый класс является приказ МОО.

5. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

7. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде ОУ, на официальном сайте в сети «Интернет» (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Березовского района закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Законные представители предоставляют копию постановления (распоряжения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

11. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В случае отправления документов заказным письмом или по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. Адрес электронной почты ОУ: [ermolsosh@yandex.ru](mailto:ermolsosh@yandex.ru).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение №1).

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (включая вид на жительство и удостоверение беженца, разрешение на временное проживание, визу и (или) миграционную карту).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

13. В соответствии с международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

14. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) в письменной форме только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

15. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в школу.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретариат учреждения в «Журнале регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение». После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка (приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1. Для зачисления ребенка в другие классы, а также в первый класс в течение учебного года один из родителей (законных представителей) представляет в школу следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей): паспорт гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, разрешение на временное проживание, визу и (или) миграционную карту; родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

заявление о приеме ребенка в школу по форме согласно приложению № 1 с подтверждением согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка;

личное дело обучающегося с прежнего места обучения;

справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (предъявляется в случае перевода ребенка из другого образовательного учреждения). Справка должна быть заверена подписью директора и печатью школы по месту предыдущего обучения;

любые другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## Раздел 5. Руководство и контроль.

1. Общее руководство и контроль за приемом граждан осуществляет директор или заместитель директора по учебной работе.

2. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы или выбора образовательного учреждения родители (законные представители) могут обратиться в МОО.

Принято на общешкольном  
родительском собрании  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года  
протокол № \_\_\_\_\_

Принято на педагогическом совете  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года  
протокол № \_\_\_\_\_

Обсуждено на совете обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года  
протокол № \_\_\_\_\_

Приложение № 1

Директору МБОУ «Ермолаевская ООШ»  
Н.А. Моложаевой

От родителя (законного представителя):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

фактический адрес жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, название населенного пункта, название улицы, номер дома, номер квартиры)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, название населенного пункта, название улицы, номер дома, номер квартиры)

Номера контактных телефонов: домашний \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства: название населенного пункта \_\_\_\_\_

название улицы \_\_\_\_\_ номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермолаевская основная общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в учреждении ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕРМОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

662525, Красноярский край, Березовский район, п. Ермолаевский Затон, ул. Юбилейная, зд. 1-в  
Тел./факс (39175)9-32-73, (391) 252-28-18, E-mail: ermolsosh@yandex.ru  
ОКПО 13448096, ОГРН 1022400561083, ИНН/КПП 2404009355/240401001

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В \_\_\_\_\_ КЛАСС**

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в «Ермолаевская ООШ».
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

\_\_\_\_\_

приняты в МБОУ «Ермолаевская ООШ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

О зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Ермолаевская ООШ» будете уведомлены в течение 7 дней после написания заявления.

Документы сдал \_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕРМОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

662525, Красноярский край, Березовский район, п. Ермолаевский Затон, ул. Юбилейная, зд. 1-в  
Тел./факс (39175)9-32-73, (391) 252-28-18, E-mail: ermolsosh@yandex.ru  
ОКПО 13448096, ОГРН 1022400561083, ИНН/КПП 2404009355/240401001

**Уведомление**  
об отказе в зачислении в МБОУ «Ермолаевская ООШ»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ  
«Ермолаевская ООШ» вашего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, год рождения)

по следующим основаниям:

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы

Н.А. Моложаева